Fondo Adaptación	**VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL CONTRATISTA** (Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión)	**Código:**	8-GPT-F-03
		Versión:	3.0
		Fecha:	sep-2024

I. INFORMACIÓN ASPIRANTE

NOMBRE FUTURO CONTRATISTA	**ANDRÉS FELIPE ARANGO ARIAS**	**IDENTIFICACIÓN**	**1037582768**

PERFIL SEGÚN ESTUDIO PREVIO:	**FORMACIÓN ACADÉMICA:**	Título de formación profesional en el Núcleo Básico de Conocimiento - NBC de Ingeniería, Ingeniería agrícola, forestal y afines. Título de formación en la modalidad de especialización o maestría en el NBC de Ingeniería, Ingeniería agrícola, forestal y afines.
	EXPERIENCIA REQUERIDA:	**Experiencia General:** Mínimo 48 meses de ejercicio profesional, empleo u ocupación certificada. **Experiencia Específica** : Mínima 12 meses de experiencia certificada con actividades , apoyo a la supervisión , seguimiento y control de contratos y/o proyectos, formulación y estructuración de proyectos

PERFIL ASPIRANTE:	**FORMACIÓN ACADÉMICA:**	**Ingeniero Agrícola**			**TÍTULO DE GRADO:**	**Ingeniero Agrícola**	
	EL CÁLCULO DE LA EXPERIENCIA SE CUENTA A PARTIR DE: (sólo marcar uno según aplique)	**FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS**		**FECHA DE GRADO**	**23/6/2023**	**FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA TARJETA PROFESIONAL**	**6/3/2014**
	EQUIVALENCIA SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE	En atención a que el futuro contratista no cuenta con titulo de postragrado en la modalidad de especialiazión o maestría, se dará aplicación a la equivalencia prevista en el articulo 4.1.1. de la Resolución 573 del 31 de diciembre de 2024 del Fondo Adaptación, "Título profesional adicional al exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las obligaciones específicas" por lo anterior, se tiene que, el contratista cuenta con titulo adicional de pregrado en Derecho obtenido el 23 de julio de 2023, en ese orden, el contratista certifica 72 meses de experiencia profesional general, de los cuales 24 se destinarán para la citada equivalencia, y los restantes para el cumplimiento del perfil.					

II. REQUISITOS SOBRE LA EXPERIENCIA

	MESES		**MESES**			
EXPERIENCIA REQUERIDA SEGÚN ESTUDIO PREVIO:	**EXPERIENCIA GENERAL:**	48	**EXPERIENCIA ACREDITADA POR EL FUTURO CONTRATISTA**	**EXPERIENCIA GENERAL:**	71 Meses	**CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA**	**SI CUMPLE**
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA:	12		**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**	32 Meses		**SI CUMPLE**

III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

No	**CONTRATANTE O EMPLEADOR**	**FECHAS**		**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**	**Resumen de objeto contratado o principales actividades desarrolladas**
		INICIAL	**FINAL**				
1	MINISTERIO DEL INTERIOR	14/11/2024	31/12/2024	0	1	17	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en el proceso de evaluación y seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos enmarcados en el Banco de Proyectos para las comunidades indígenas objeto de atención de esta Dirección. Apoyar en la revisión y estructuración de información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución de planes, programas y proyectos y actividades propias de los trámites administrativos y financieros requeridos en la Dirección.
2	AGENCIA NACIONAL DE TIERRA - ANT	18/6/2024	31/10/2024	0	4	13	prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de competencia de la subdireccion de acceso a tierra por demanda y descongestión en las unidades de gestión territorial
3	MINISTERIO DEL INTERIOR CTO 1102-2024	8/3/2024	23/5/2024	0	2	15	Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en el proceso de convocatoria, evaluación y seguimiento a la estrategia del Banco de Proyectos para las Comunidades objeto de atención de esta Dirección.
4	MUNICIPIOS ASOCIADOS DEL ALTIPLANO Y ORIENTE ANTIOQUEÑO -MASORA	1/11/2023	15/12/2023	0	1	14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y JURIDICA DE LOS DIFERENTES PROYECTOS N EJECUCION A CARGO DE MASORA.
5	MINISTERIO DEL INTERIOR CTO 2089-2023	25/8/2023	31/10/2023	0	2	6	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en los diferentes trámites administrativos que se requieran, así como en el acompañamiento en los procesos de fortalecimiento de los programas, planes y proyectos dirigidos a las comunidades que atiende esta Dirección.
6	ALCALDIA DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	17/5/2023	18/9/2023	0	4	1	Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar los programas y proyectos del sector agropecuario, el fortalecimiento de la operación de la plaza de mercado, el centro de agronegocios y estrategias para el fortalecimiento de la competitividad en el municipio de la Ceja
7	ALCALDIA DE RIONEGRO - ANTIOQUIA	16/9/2022	9/3/2023	0	5	23	Establecer lineamientos para la adopción y ejecución de los planes, programas y proyectos tendientes a determinar la política, ordenamiento, manejo y gestión de los recursos naturales; crear una cultura del medio ambiente y ejecutar actividades y programas para la prevención, restauración y protección del medio
8	ALCALDIA DE RIONEGRO - ANTIOQUIA	14/1/2020	15/9/2022	2	8	1	Formular, implementar y controlar las políticas institucionales y adoptar los planes, programas y proyectos que impulsen y promuevan la productividad, competitividad y la sostenibilidad, para mejorar los ingresos y condiciones de empleo de la población mediante mecanismos de desarrollo empresarial, turismo, desarrollo agropecuario, juventud e innovación,
9	ALCALDIA DE RIONEGRO - ANTIOQUIA	26/7/2018	10/1/2020	1	5	14	Coordinar la implementación de políticas tendientes a impulsar y promover la competitividad territorial, turística y sectorial, mediante el fortalecimiento de la gestión comercial e industrial y la promoción de una cultura del emprendimiento, el empresarismo, la asociatividad, para garantizar la estructuración de alianzas estratégicas en pro del desarrollo de la competitividad y el fomento
			Sumatoria	3	32	104	
				5	11	14	**71**
			TOTAL	5 Años	11	14 Días	
			TOTAL EN MESES	**71 Meses**			

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

No	**CONTRATANTE O EMPLEADOR**	**FECHAS**		**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**	**Resumen de objeto contratado o principales actividades desarrolladas**
		INICIAL	**FINAL**				

1	ALCALDIA DE RIONEGRO - ANTIOQUIA	14/1/2020	15/9/2022	2	8	1	Formular, implementar y controlar las políticas institucionales y adoptar los planes, programas y proyectos que impulsen y promuevan la productividad, competitividad y la sostenibilidad, para mejorar los ingresos y condiciones de empleo de la población mediante mecanismos de desarrollo empresarial, turismo, desarrollo
				0	0	0	
		Sumatoria		2	8	1	
				2	8	1	**32**
		TOTAL		2 Años	8 Meses	1 Días	
		TOTAL EN MESES		**32 Meses**			

IV. CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD

Revisada y verificada la información de la hoja de vida presentada por **Andrés Felipe Arango Arias** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1,037,582,768**,** cuenta con la formación, experiencia general, experiencia específica o habilidad requerida de acuerdo con lo señalado en los estudios previos, para suscribir el contrato de prestación de servicios cuyo objeto consiste en

JOHAN STEVEN LONDOÑO TAMAYO
Subgerente de Proyectos

FECHA DE CERTIFICADO DÍA/MES/AÑO	21/10/2025

NOTA: Con la aprobación electrónica del contrato en la Plataforma SECOP II, se entiende cumplido lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015.